



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.А. Кофанов

«01» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе науки и дополнительного профессионального образования
Краснодарского филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение распространяется на отдел науки и дополнительного профессионального образования (далее ОНДПО) Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее Филиал).

Положение регламентирует его задачи, функции, обязанности, права и ответственность, а также взаимодействие с подразделениями филиала и внешними организациями.

Положение разработано в соответствии с СТП 5.5-11-14 «Порядок построения, изложения и оформления положений о подразделениях».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Основными задачами ОНДПО являются:

2.1 Приоритетное развитие научных исследований, для которых возможно финансирование из бюджетных и внебюджетных источников.

2.2 Развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых образовательных технологий, становления и развития научных школ и направлений.

2.3 Подготовка квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей школы с использованием новейших достижений научно-технического прогресса.

2.4 Эффективное использование научно-технического потенциала филиала.

2.5 Создание материально-технической базы университета, отвечающей современным требованиям к научно-исследовательской работе.

2.6 Организация и координация научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава и студентов филиала, редакционно-издательская деятельность.

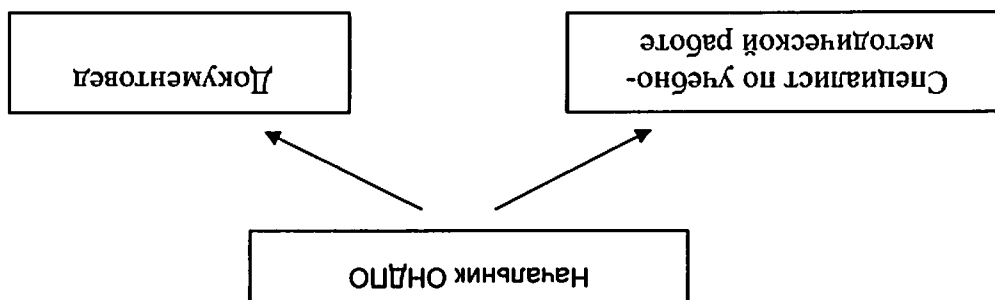
2.7 Реализация программ дополнительного профессионального образования в различных областях науки, техники и культуры.

2.8 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в целях повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, получения дополнительных квалификаций.

5.1. В ОНДПО используются следующие виды контроля:
 - самоконтроль;
 - внутренний контроль;
 - внешний контроль.
 5.2. Самоконтроль осуществляется сотрудниками ОНДПО при выполнении своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:
 - сотрудник ОНДПО перед началом работы проверяет достоятельность имеющейся у него информации, наличие средств, обеспечивающих выполнение работ;

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

Схема 1 - Структура ОНДПО




ОНДПО возглавляет начальник отдела, который подчиняется административно и непосредственно заместителю директора по научной работе.
 ОНДПО включает в себя следующие сотрудники:
 - начальник ОНДПО;
 - специалист по учебно-методической работе ОНДПО;
 - документовед.
 Специалист по учебно-методической работе и документовед подчиняются непосредственно руководителю ОНДПО. Структура ОНДПО представлена на схеме 1.

4. СТРУКТУРА ОНДПО

- осуществление набора групп курсов ДПО;
 - участие в конкурсах на лучшую научную работу;
 - проведение и участие в работе конференций, симпозиумов, семинаров;
 - подготовка научных изданий (в соответствии с планом издания научных трудов филиала);
 - представление в вышеуказанной организации годовых отчетов университета о научно-исследовательской работе по установленным формам и в установленные сроки;
 - представление результатов научно-исследовательской деятельности для обсуждения на заседаниях кафедр, Совета и научно-технического совета университета.

3. ФУНКЦИИ ОНДПО

<p>ОТДЕЛ НАУКИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p>	 <p>Краснодарский филиал ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»</p>
--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



- перед сдачей законченной работы сотрудник удостоверяется, что выполненная им работа соответствует всем пунктам задания.

5.3. Внутренний контроль SMK ОНДПО осуществляется внутренними аудиторами Филиала.

5.4. Внешний контроль SMK – внешними аудиторами государственного органа по сертификации систем качества.

5.5. Результаты контроля оформляются в виде акта проведенной проверки (аудита).

6. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОНДПО

6.1. ОНДПО, выполняя свои функции, руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;

- актами Президента и Правительства;

- Уставом ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Положением о Краснодарском филиале ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Инструкцией по делопроизводству ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- приказами и распоряжениями руководства ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», руководства Филиала;

- должностными инструкциями;

- внутренними стандартами SMK;

- настоящим положением.

6.2. Начальник ОНДПО несет персональную ответственность за сохранность всех документов отдела.

6.3. Ведение дел ОНДПО распределено между начальником и сотрудниками отдела. Фамилия ответственного за ведение конкретного дела указана на титульном листе дела.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОНДПО

7.1. Сотрудники ОНДПО должны выполнять свои должностные обязанности в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов и документов SMK.

7.2. Сотрудники ОНДПО не должны использовать в работе непроверенные данные, неисправную оргтехнику и т.д.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОНДПО

8.1. Работники ОНДПО несут ответственность за:

- некачественное исполнение поручений руководства Филиала;

- несвоевременную актуализацию нормативных документов Филиала;

- несоблюдение правил трудового распорядка.

8.2. Степень ответственности сотрудника ОНДПО устанавливается должностной инструкцией (далее ДИ).

8.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОНДПО задач и функций несёт начальник отдела.

9. ПРАВА ОНДПО

9.1. ОНДПО в лице своего начальника имеет право получать от структурных подразделений необходимую информацию и сведения по различным вопросам, связанным с ведением делопроизводства Филиала.

9.2. Давать указания по организации научной работы кафедрам и деканатам Филиала.

9.3. Принимать участие в созываемых руководством Филиала совещаниях при обсуждении на них вопросов, связанных с деятельностью ОНДПО.



10. ВЗАИМОСВЯЗИ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

10.1 ОНДПО в своей работе функционально взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала, а так же с Управлением по работе с филиалами ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОНДПО _____

01.03.2017

(дата)

(подпись)

А.В. Лукьяненко



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый заместитель директора	Г.Л. Авагян		01.03.2017
Начальник ОУП	М.Л. Ломзина		01.03.17.
Начальник ЮО	А.В. Дудченко		01.03.2017



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	
зам. дир. по научн. работе	Терецкая Э.О.		01.03.2017
наставник	Буксменко А.В.		01.03.2017
Документовед	Машна А.В.		01.03.2017
Спец. по УМР	Рытунен Г.Т.		01.03.2017