**ЗАО "Райффайзенбанк" проводит набор начинающих специалистов на должность**

**Специалист группы прямых продаж**

|  |
| --- |
| **Требования:*** высшее или неоконченное высшее образование;
* активная жизненная позиция;
* клиентоориентированность, мотивация работать с клиентами, совершать продажи;
* доброжелательность, стрессоустойчивость, ответственность;
* развитые навыки продаж, обслуживания клиентов, опыт в продажах будут являться преимуществом

**Основные обязанности:*** поиск и привлечение потенциальных клиентов (физических лиц);
* совершение звонков потенциальным и действующим клиентам;
* проведение банковских активностей (презентации, банковские часы и т.д.);
* проведение личных встреч с клиентами;
* оформление заявок на кредитные продукты

**Условия:*** возможность обучения в нашей компании;
* работа в молодом коллективе;
* возможность влиять на свой доход;
* уровень заработной платы определяется по результатам собеседования;
* возможность профессионального роста
 |

**Вас заинтересовала вакансия?**

**Звоните 7 (989) 272-18-12; 7 (964) 895-78-63**

**ЗАО "Райффайзенбанк" проводит набор начинающих специалистов на должность**

**Специалист по развитию программы лояльности**

**"Скидки для Вас"**

 **Обязанности:**

* привлечение новых партнеров к сотрудничеству (совершение звонков потенциальным и действующим клиентам, проведение встреч);
* подготовка маркетинговых активностей: акций и специальных предложений (подготовка брошюр, листовок, купонов);
* поддержание деловых отношений с руководством компаний-партнеров;
* координация и поддержка уже существующих партнеров

**Требования:**

* высшее или неоконченное высшее образование;
* коммуникабельность, клиентоориентированность;
* ответственность, исполнительность;
* желательно наличие опыта успешных переговоров

**Условия:**

* возможность обучения в нашей компании;
* работа в молодом коллективе;
* возможность профессионального роста;
* уровень заработной платы определяется по результатам собеседования.

**Вас заинтересовала вакансия?**

**Звоните 7 (989) 272-18-12; 7 (964) 895-78-63**

|  |
| --- |
| **ЗАО "Райффайзенбанк" проводит набор начинающих специалистов на должность** **Специалист сектора администрирования****Обязанности:** * прием и проверка документов клиентов, работа с клиентской базой данных;
* заведение пакетов документов в базы для рассмотрения;
* сканирование и архивирование документов;
* подготовка отчетности по каналу продаж.

**Требования:*** высшее или неоконченное высшее образование;
* стремление к развитию в крупной иностранной компании;
* уверенный пользователь ПК;
* внимательность;
* умение работать с большим объемом информации.

**Условия:*** возможность обучения в нашей компании;
* работа в молодом коллективе;
* возможность профессионального роста;
* уровень заработной платы определяется по результатам собеседования.
 |

**Вас заинтересовала вакансия?**

**Звоните 7 (989) 272-18-12; 7 (964) 895-78-63**