**ЗАО "Райффайзенбанк" проводит набор начинающих специалистов на должность**

**Специалист группы прямых продаж**

|  |
| --- |
| **Требования:**   * высшее или неоконченное высшее образование; * активная жизненная позиция; * клиентоориентированность, мотивация работать с клиентами, совершать продажи; * доброжелательность, стрессоустойчивость, ответственность; * развитые навыки продаж, обслуживания клиентов, опыт в продажах будут являться преимуществом   **Основные обязанности:**   * поиск и привлечение потенциальных клиентов (физических лиц); * совершение звонков потенциальным и действующим клиентам; * проведение банковских активностей (презентации, банковские часы и т.д.); * проведение личных встреч с клиентами; * оформление заявок на кредитные продукты   **Условия:**   * возможность обучения в нашей компании; * работа в молодом коллективе; * возможность влиять на свой доход; * уровень заработной платы определяется по результатам собеседования; * возможность профессионального роста |

**Вас заинтересовала вакансия?**

**Звоните 7 (989) 272-18-12; 7 (964) 895-78-63**

**ЗАО "Райффайзенбанк" проводит набор начинающих специалистов на должность**

**Специалист по развитию программы лояльности**

**"Скидки для Вас"**

**Обязанности:**

* привлечение новых партнеров к сотрудничеству (совершение звонков потенциальным и действующим клиентам, проведение встреч);
* подготовка маркетинговых активностей: акций и специальных предложений (подготовка брошюр, листовок, купонов);
* поддержание деловых отношений с руководством компаний-партнеров;
* координация и поддержка уже существующих партнеров

**Требования:**

* высшее или неоконченное высшее образование;
* коммуникабельность, клиентоориентированность;
* ответственность, исполнительность;
* желательно наличие опыта успешных переговоров

**Условия:**

* возможность обучения в нашей компании;
* работа в молодом коллективе;
* возможность профессионального роста;
* уровень заработной платы определяется по результатам собеседования.

**Вас заинтересовала вакансия?**

**Звоните 7 (989) 272-18-12; 7 (964) 895-78-63**

|  |
| --- |
| **ЗАО "Райффайзенбанк" проводит набор начинающих специалистов на должность**  **Специалист сектора администрирования**  **Обязанности:**   * прием и проверка документов клиентов, работа с клиентской базой данных; * заведение пакетов документов в базы для рассмотрения; * сканирование и архивирование документов; * подготовка отчетности по каналу продаж.   **Требования:**   * высшее или неоконченное высшее образование; * стремление к развитию в крупной иностранной компании; * уверенный пользователь ПК; * внимательность; * умение работать с большим объемом информации.   **Условия:**   * возможность обучения в нашей компании; * работа в молодом коллективе; * возможность профессионального роста; * уровень заработной платы определяется по результатам собеседования. |

**Вас заинтересовала вакансия?**

**Звоните 7 (989) 272-18-12; 7 (964) 895-78-63**