МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)

Утверждено
На заседании Ученого совета,
Протокол № 3 от 31.10 2017 г
Зам. председателя Ученого совета
_____ В.Г. Минашкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Дата введения «01» «11» 2017 г.

Краснодарский филиал
ФГБОУ ВПО «РЭУ им.Г.В. Плеханова»
Отдел документационного обеспечения
Входящий № 11
«26» 04 2018 г.
Подпись

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, предусмотренным лицензиями ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова" и его филиалов имеющим государственную аккредитацию.

1.2.Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- Письмо Министерство образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1.В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования (далее-

ОПСПО) соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые ежегодно создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой структурными подразделениями СПО (г. Москва и филиалы) и действуют в течение календарного года.

2.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий по специальности, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РФ.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете и структурных подразделениях СПО (г. Москва и филиалы), из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3 Руководитель структурного подразделения СПО является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя структурного подразделения СПО или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Численный состав экзаменационной комиссии составляет 6 человек, включая председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии и секретаря комиссии.

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом курирующим проректором (г. Москва и филиалы).

2.5. Ежегодно, в срок до 01 ноября, структурные подразделения СПО г. Москвы представляют в отдел развития СПО по установленным формам (Приложение 1):

- Кандидатуры председателей ГЭК;

Структурные подразделения СПО (филиалы) ежегодно, в срок до 01 ноября, представляют в Центр по работе с филиалами по установленным формам (Приложение 1):

- Кандидатуры председателей ГЭК;

Центр по работе с филиалами в срок до 01 ноября текущего года передает обобщенные и проверенные сведения по председателям в отдел развития СПО Учебно-методического управления.

2.6. Ежегодно, в срок до 01 марта, структурные подразделения СПО г.Москвы представляют в отдел развития СПО по установленным формам (Приложения 2,3):

- Составы ГЭК по специальностям;
- Состав апелляционных комиссий.

Структурные подразделения СПО (филиалы) ежегодно, в срок до 01 марта, представляют в Центр по работе с филиалами по установленным формам (Приложения 2,3):

- Составы ГЭК по специальностям;
- Состав апелляционных комиссий.

Центр по работе с филиалами в срок до 01 ноября текущего года передает обобщенные и проверенные сведения по председателям ГЭК, в срок до 01 марта текущего года по составам ГЭК и апелляционным комиссиям в отдел развития СПО Учебно-методического управления.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1 Формой государственной итоговой аттестации по ОПСПО является защита выпускной квалификационной работы;

В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта – для выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПСПО ППССЗ).

3.2 Тематика ВКР ежегодно разрабатывается структурными подразделениями СПО (г. Москва и филиалы) с учетом предложений работодателей или предложений самих студентов (с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения) и утверждается на методическом совете структурных подразделений СПО (г. Москва и филиалы). Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПСПО.

Тематика ВКР и закрепление руководителей утверждается распоряжением руководителя структурного подразделения СПО. В случае необходимости студенту помимо научного руководителя может быть назначен консультант, закрепляемый распоряжением директора по структурному подразделению СПО.

3.3 Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются на заседании методического совета структурных подразделений СПО с участием председателей ГЭК и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.4 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Программа Государственной итоговой аттестации

4.1. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по конкретной отдельной специальности СПО Университета.

4.2. При разработке Программы ГИА определяются:

- вид ГИА;
- объём времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

4.3. Программа ГИА ежегодно разрабатывается ведущей предметной (цикловой) комиссией по специальности и утверждается руководителем структурного подразделения СПО после её обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.5. Вид ГИА определяется в соответствии с ФГОС по специальностям.

4.6.Сроки проведения ГИА определяются учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

5. Организация работы Государственных экзаменационных комиссий

5.1. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой программе подготовки специалистов среднего звена.

5.2. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Численность студентов, проходящих ГИА, в одно заседание экзаменационной комиссии не должна превышать 12 человек в день.

5.4. На заседания государственной экзаменационной комиссии структурное подразделение СПО представляет следующие документы:

- ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена;
- программу ГИА;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- личные карточки студентов;
- зачётные книжки студентов;
- книгу протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарём ГЭК.

Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы.

Книги протоколов заседаний ГЭК хранятся в архиве структурных подразделения СПО (г. Москва и филиалы) в течение установленного срока.

5.6. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом по Университету.

5.7. После окончания ГИА председатель государственной экзаменационной комиссии составляет отчёт, который обсуждается на педагогическом совете структурного подразделения СПО (г. Москва и филиалы).

Структурные подразделения СПО (г. Москва и филиалы) сдают копии отчётов председателей ГЭК в отдел развития СПО в двухмесячный срок после завершения ГИА.

Структура отчета состоит из следующих основных разделов:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов ГИА обучающихся по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности, профессии;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения по улучшению работы комиссии.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

6.2. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту ВКР. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой комиссии. Готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется распоряжением руководителя структурного подразделения СПО. В случае, если ВКР серьезно нарушает требования, предъявляемые к ее написанию и оформлению локальными нормативными актами Университета, а также если она не прошла предварительную защиту, предусмотренную учебным планом, на заседании цикловой комиссии может быть принято отрицательное решение о допуске ВКР к защите.

6.3. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Расписание работы каждой экзаменационной комиссии предоставляется на согласование в Отдел развития СПО, утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сдачи ГЭК и защиты ВКР.

6.4. Решения ГЭК принимаются большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя (если возникает равное число голосов, то голос председательствующего является решающим) и оформляются протоколом, который подписывает председатель, члены комиссии и секретарь ГЭК. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

6.5. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6.6. Все заседания комиссий протоколируются в книге протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. В протоколы вносятся оценки по защите ВКР, а также заданные вопросы экзаменующемуся. Протоколы подписываются председателем или его заместителем, членами комиссии и секретарем комиссии, участвовавшими в заседании (см. Инструкцию по оформлению и введению книг протоколов заседаний государственных экзаменационных по образовательным программам СПО).

6.7. По окончании сдачи государственного итогового экзамена в книге протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации выпускникам и выдаче дипломов, который подписывается председателем или заместителем председателя, членами комиссии и секретарем комиссии (см. Инструкция по оформлению и введению книг протоколов заседаний государственных экзаменационных по образовательным программам СПО).

6.8. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, модулям, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

6.9. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из структурного подразделения СПО. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные образовательной организацией, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

6.10. Лица, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.12. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации по возможности оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА (или родители/законные представители несовершеннолетнего выпускника), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

8.2. Апелляция:

о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией совместно с приглашенным председателем соответствующей государственной экзаменационной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

8.4. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.5. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом курирующего проректора.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

8.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении своего заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.9. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение 1.

_____ техникум (колледж)/филиал

СПИСОК

кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам СПО
в 201 _ году.

№ п/п	Код, наименование специальности	Код квалификации (51-базовый; 52-повышенный)	Вид государственной аттестации	Фамилия, имя, отчество председателя ГЭК	Должность, место работы	ВУЗ, квалификация по диплому	Срок действия лицензии; наименование ведомства, выдавшего лицензию	Срок действия свидетельства об аккредитации, ведомство, выдавшее свидетельство

Примечание: все данные вносятся полностью, без сокращений.

«____» _____ 20__г.

Директор техникума (колледжа) / филиала (института)
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 2

СОСТАВЫ
государственной экзаменационной комиссии
го проведению государственной итоговой аттестации студентов в 201__ году
р образовательным программам среднего профессионального образования

_____
(наименование колледжа (техникума) / филиала)

ГЭК № ___ (код, наименование специальности)

№ п/п	(Ф.И.О. председателя и членов комиссии)	Указать, кем является в комиссии (председатель, зам. председателя, член комиссии, секретарь)	Ученая степень	Ученое звание	Квалификационная категория	**Занимая должность**

Директор колледжа (техникума) / филиала
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
_____ И.О. Фамилия

м.п.

Приложение 3.

СОСТАВ
апелляционной комиссии
по проведению государственной итоговой аттестации студентов в 201__ году
по образовательным программам среднего профессионального образования

_____
(наименование колледжа (техникума) / филиала)

Код, наименование специальностей

№ п/п	(Ф.И.О. председателя **и членов** комиссии)	Указать, кем является в комиссии (председатель, член комиссии, секретарь)	Ученая степень	Ученое звание	Квалификационная категория	Занимая должность

Директор колледжа (техникума) / филиала
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
_____ И.О. Фамилия

м.п.