



**ПАМЯТКА ПЕРВОКУРСНИКАМ
ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**г. Краснодар
2023**

Дорогие первокурсники!

Рекомендации, которые вы сейчас увидите, помогут вам сделать первые шаги в нашем учебном заведении

Уважаемый первокурсник!

Поздравляем тебя с началом учебы в одном из лучших учебных заведений города Краснодара – Краснодарском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российского экономического университета имени Георгия Валентиновича Плеханова. Впереди у тебя яркая, насыщенная событиями студенческая жизнь: учебная и научная работа, веселые студенческие праздники, экзаменационные сессии и единый студенческий дух.

Студенческая жизнь - это, прежде всего, учеба, поэтому не забывайте о главном предназначении студента – научиться приобретать знания, уметь работать самостоятельно. Полученное образование поможет добиться значимых высот в научной и профессиональной деятельности. Не ограничивай себя только занятиями, старайся узнать и сделать больше, принимай участие в студенческой научно-исследовательской работе. Не бойся идти вперед, тебе всегда придут на помощь друзья-студенты, а кураторы, преподаватели и руководство филиала помогут советом и делом.

Руководство

Петровская Анна Викторовна,



*директор Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, председатель Совета филиала
кандидат экономических наук, доцент,
e-mail: krasnodar@rea.ru
тел. 8 (861)201-10-71*



Марковская Саïда Асланçериевна,

начальник отдела среднего профессионального образования

e-mail: krasnodar@rea.ru

тел. 8(861) 201-10-71(вн.146)

СОТРУДНИКИ ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

*Заместитель начальника отдела среднего профессионального образования (далее
ОСПО)*

Сорокина Людмила Владимировна

*Учебный корпус по адресу ул. Садовая, 23, кабинет 15, тел. 8(861) 201-10-73,
8(861) 201-10-71(вн.145)*

Специалист отдела среднего профессионального образования

Мельник Татьяна Владимировна

*Учебный корпус по адресу ул. Садовая, 23, кабинет 15, тел. 8(861) 201-10-73,
8(861) 201-10-71(вн.145)*

Время работы: *понедельник-четверг с 08:00 до 16:45*
пятница - с 08:00 до 15:30,
перерыв с 12.00 до 12.30.

ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА

В Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова, в целях обеспечения безопасности, организована пропускная система доступа в здания. Турникеты установлены во всех учебных корпусах.

Электронным пропуском в здание является студенческий билет. Для получения доступа в учебные корпуса необходимо предоставить фотографию в электронном виде согласно инструкции, приложенной ниже.

ТРЕБОВАНИЕ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОТОГРАФИИ Личная фотография (деловой стиль) в электронном виде.

ОПИСАНИЕ ФОРМАТА ФОТО В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ:

Фотографию необходимо сделать в фотоателье на белом фоне. Формат фото 9x12; Расширение jpeg, png; разрешение: не менее 1500x2000 пикселей; зернистость: не менее 96 точек на дюйм; размер фото не менее 500 килобайт.

Фотография должна быть сохранена в хорошем качестве без сжатия и фотоэффектов.

Файл с фотографией необходимо назвать своей фамилией, именем, отчеством через пробел (например: Петрова Елена Степановна).

ПРИМЕЧАНИЕ:

Наиболее распространенные причины отказа при приеме электронного фото.

1. Сканированные фотографии не подходят, так как имеют качество хуже, чем у оригинала, и зачастую пропорции, не соответствующие оригиналу.
2. Четкость электронной фотографии не соответствует разрешению - не путать с искусственно накрученной резкостью.
3. Фотография имеет засветку. Возможно, фото сделано не в профессиональном фотоателье, а в любительской фотостудии, где специалисты не имеют профессионального оборудования или опыта работы с ним.
4. На фотографии применены эффекты (фотофильтры), что недопустимо.
5. Фотография имеет неправильные пропорции и отступы. Требуется формат фото 9x12 с отступами и пропорциями согласно приложенному выше образцу.



Электронную фотографию необходимо загрузить на сайт <https://app.reakf.ru>

- студентам после заключения договора или после поступления на бюджет.

- сотрудникам: после заключения договора ГПХ, трудового договора (на условиях внешнего совместительства) или приема в штат.

Бумажную фотографию в формате 3x4 необходимо сдать:

- студентам, поступившим на программы высшего образования:

- очной формы обучения: Садовая 17, каб. 31.
- очно-заочной и заочной форм обучения: Садовая 17, каб. 29.

- студентам, поступившим на программы среднего профессионального образования кураторам групп

- сотрудникам:

- штатным сотрудникам (Садовая 23, Отдел кадров).
- внешним совместителям в день заключения договора (Садовая 23, Отдел кадров).



Список ближайших профессиональных фотоателье: <https://app.reakf.ru/fa>

Если доступ в учебные корпуса заблокировался (не работает по какой-то причине), необходимо обратиться в учебный корпус по адресу ул. Садовая, 23, кабинет 15 к секретарю отдела СПО.

В случае утраты студенческого билета (пропуска) для выдачи временного пропуска необходимо также обратиться к в учебный корпус по адресу ул. Садовая, 23, кабинет 15 к секретарю отдела СПО.

Время работы: понедельник-четверг с 08:00 до 16:45
пятница - с 08:00 до 15:30,
перерыв с 12.00 до 12.30.

БИБЛИОТЕКА

Учебная литература выдается в библиотеке в корпусе по адресу ул. Садовая, 17, ауд.27, тел. 8(861) 201-10-71(вн.135)

Читальный зал находится в корпусе по адресу ул. Садовая, 17, ауд.20

Читальный зал обеспечивает пользователей доступом к фондам библиотеки. Он оборудован компьютерными рабочими местами, позволяющими обратиться к электронному каталогу библиотечного фонда, электронным ресурсам библиотеки филиала, а также к ресурсам сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В учебном процессе широко используются фонды электронных библиотечных систем (ЭБС). Доступ (логин и пароль) и правила использования Вы узнаете в первый месяц обучения у куратора-преподавателя.

Так же Вы можете воспользоваться информационно-поисковой системой библиотечного фонда Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, которая позволит произвести поиск имеющейся в библиотеке филиала литературы, а также учебно-методических материалов по указанным критериям, перейдя по ссылке:

<http://isbf.reakf.ru/>

Библиотекарь – Криво Наталья Игоревна

Время работы: понедельник-четверг с 10:00 до 16:45
пятница - с 10:00 до 15:30,
перерыв с 12.00 до 12.30.
Последний вторник каждого месяца – санитарный день.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

Краснодарский филиал располагает столовой на базе учебно-тренингового комплекса «Столоффка» в учебном корпусе по адресу ул. Садовая, 23, цокольный этаж.

Обеденный зал (студенческий) на 90 посадочных мест общей площадью 119,5 м².

В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха и приема пищи. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут. Оборудованы места для маломобильных посетителей.

В меню для студентов предусмотрены: завтраки, горячие и холодные напитки, полноценный горячий обед (первое и второе блюдо).

Время работы: понедельник-четверг с 8:00 до 15:45
пятница - с 8:00 до 15:30

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Медицинский кабинет находится на первом этаже учебного корпуса по адресу: ул. Садовая, д. 23, кабинет 5, тел. 8(861) 201-10-71(вн.105)

Время работы: понедельник-четверг с 8.00 до 16.45, пятница с 8.00 до 15.30

В сентябре 2023 года все студенты 1 курса пройдут медицинский осмотр и будут поставлены на учет в городскую (межвузовскую) поликлинику № 26:

Контакты поликлиники: г. Краснодар, ул. Постовая, 18; Контакт-центр: 8 (861) 991-07-24, Телефон горячей линии поликлиники: 8 (861) 991-07-24; +7 918-155-68-51 (в выходные и праздничные дни).

Режим работы: В рабочие дни с 07.00 до 20.00.Регистратура с 07.45 до 19.30. В выходные и праздничные дни с 09.00 до 15.30.

К этому времени каждому студенту нужно подготовить справку по форме 086/у и выписку о прививках.

Освобождение от занятий физической культурой (по состоянию здоровья) необходимо оформить в городской (межвузовской) поликлинике № 26.

В случае заболевания (временной нетрудоспособности) Вы можете обратиться в городскую (межвузовскую) поликлинику № 26 либо в поликлинику по месту жительства. В случае отсутствия более 3-х дней на занятиях должна быть предоставлена справка.

ПОЛУЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ (только для студентов бюджетной формы обучения)

Чтобы получать стипендию, необходимо оформить документы и получить банковскую карту.

По вопросу оформления банковской карты обращаться в бухгалтерию филиала. Бухгалтерия расположена в учебном корпусе по адресу ул. Садовая, 23, 3 этаж.

Бухгалтер – Черепанова Александра Олеговна

Тел. 8(861) 201-10-75, 8(861) 201-10-71 (вн. 124)

Время работы: понедельник-четверг с 08:00 до 16:45
пятница - с 08:00 до 15:30,
перерыв с 12.00 до 12.30.

ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ (для студентов договорной формы обучения)

Студенты, обучающиеся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, должны внимательно следить за своевременной оплатой за обучение. Платежи производятся дважды в год до 01 сентября и до 01 февраля текущего учебного года. При отсутствии своевременного платежа филиал применяет дисциплинарные меры, вплоть до отчисления. И чтобы Ваш студенческий

быт не омрачался такими моментами, мы просим Вас вовремя и в срок вносить платежи любым удобным для Вас способом. Ссылку на оплату прикрепляем!
<https://lk.reakf.ru/>

Если все - таки Вы попали в черный список задолженников, по всем вопросам можно также обращаться в бухгалтерию филиала к **бухгалтеру – Черепановой Александре Олеговне**.

ДОКУМЕНТЫ

Документы выдаются всего один раз, поэтому необходимо внимательно и бережно относиться к ним!

Студенческий билет - на время обучения это второй паспорт. Получив его в сентябре, истинный студент не расстанется с ним до конца обучения и если случайно потеряет, то старается восстановить в кратчайшие сроки, так как в некоторых ситуациях без него просто нельзя обойтись. Предъявив студенческий билет, можно получить скидки на печать фотографий, посещение музеев, кинотеатров, проезд в общественном транспорте и т.д.

Студенческий билет выдается только после предоставления фотографии в электронном виде (размер 9x12; расширение jpeg, png; на белом фоне, название файла – ФИО через пробел (например: Петрова Елена Степановна); сохранить фотографию в хорошем качестве, без сжатия на переносном носителе) для получения доступа в учебные корпуса.

Зачетная книжка - становится самым важным документом в конце каждого семестра. Зачетка показывает результаты обучения за семестр. Как будет выглядеть зачетка после окончания семестра - зависит от студента. Старайся, чтобы там красовались одни "отлично"!

После окончания учебы зачетная книжка и студенческий билет сдаются и хранятся 75 лет.

Для получения и при утрате вышеуказанных документов Вам необходимо в кратчайшие сроки обратиться к секретарю отдела среднего профессионального образования **Зайцевой Анне Сергеевне** (корпус по адресу ул. Садовая, 23, кабинет 15, тел. 8(861) 201-10-71(вн.145)

УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

Учебный год для студентов начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебным планам, расположенным по ссылке:

<https://eios.reakf.ru/>

Учебный год состоит из двух семестров (с сентября по декабрь, с января по июнь включительно). Занятия проходят в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий, которое расположено по ссылке:

<https://reakf.ru/main/cat/152>

Режим учебных занятий (расписание звонков) расположен по ссылке:

<https://reakf.ru/studentu/1945-raspisanie-zvonkov.html>

Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа (пара).

Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

В филиале проводятся различные формы текущей аттестации: устные опросы, контрольные работы, тестирование, коллоквиумы и др.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения, навыки и освоение компетенций) определяются на экзаменах оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки "зачтено" и "не зачтено", в форме дифференцированного зачета - оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Предусмотрены каникулы в зимнее время с 29 декабря по 11 января для всех специальностей. В летнее время с 29 июня по 31 августа (с 06 июля по 31 августа для отдельных потоков) в соответствии с учебными планами.

В расписании учебных занятий предусмотрены четные и нечетные недели. С 01 сентября начинается нечетная неделя, затем они чередуются до конца учебного года.

Аудиторные занятия проводятся в учебных корпусах по адресу: ул. Садовая, 23 и ул. Садовая, 17. Если в расписании указана аудитория со звездочкой (например: ауд. 4*) это означает, что аудиторное занятие проходит в учебном корпусе по адресу ул. Садовая, 17.

За каждой академической группой закрепляется куратор-преподаватель. Он является связующим звеном между студентами, их родителями (опекунами) и администрацией отдела среднего профессионального образования.

ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

Wi-Fi

Во всех учебных корпусах организован свободный доступ к Wi-Fi.

Сеть: REU 4G-INTERNET

Пароль: 123321555

С Положением о порядке доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова Вы можете ознакомиться, перейдя по ссылке:

https://www.rea.ru/ru/org/branches/krasnodar/Documents/Polozhenie_dostup-k-inform-setyam.pdf

ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

ЭИОС направлена на формирование нового уровня информационного обеспечения учебного процесса, формирование личного информационного пространства студента на основе интерактивности и дистанционности, индивидуализацию обучения путем расширения доступа студентов к образовательной информационной среде, реализованной в электронной форме, активизации самостоятельной работы, обеспечения объективности контроля знаний, создания возможностей для более гибкой образовательной траектории.

ЭИОС включает в себя:

- официальный сайт: <https://krasnodar.rea.ru/>
 - информационный сайт: <https://reakf.ru/>
 - систему компьютерной поддержки учебной деятельности Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова: <https://eios.reakf.ru/>
 - личный кабинет обучающегося в системе ЭИОС: <https://magellan.reakf.ru/>
 - внешние электронные библиотечные системы.
- В системе компьютерной поддержки учебной деятельности Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова студент самостоятельно создает учетную запись.

Студенты получают данные по своей учетной записи (логин и пароль) личного кабинета обучающегося в системе ЭИОС у специалиста отдела среднего профессионального образования **Мельник Татьяны Владимировны** (корпус по адресу ул. Садовая, 23, кабинет 15, тел. 8(861) 201-10-71(вн.145)

Система компьютерной поддержки учебной деятельности Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова содержит необходимый учебный материал для обучения.

Личный кабинет обучающегося в системе ЭИОС содержит портфолио студента, где указаны личные достижения студентов, результаты промежуточной аттестации, курсовые проекты и работы, рефераты.

Портфолио обязан заполнить каждый студент!

С инструкциями по работе в системе ЭИОС и памятками Вы можете ознакомиться, перейдя по ссылке:

<https://www.rea.ru/ru/org/branches/krasnodar/sveden/Pages/eios.aspx>

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

С правилами внутреннего распорядка для обучающихся Вы можете ознакомиться, перейдя по ссылке:

https://www.rea.ru/ru/org/branches/krasnodar/Documents/Pravila_vnutrennego_rasporyadka_obuchayuschixsya_24.08.2020.pdf

Правила внутреннего распорядка для обучающихся являются общими для всех студентов и ничем не отличаются от норм, принятых в цивилизованном обществе.

Их выполнение гарантирует вашу безопасность, спокойствие, уважительное отношение и возможность успешного завершения обучения.

Студентам, обучающимся в ОСПО, следует:

- с уважением относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся;
- без опозданий приходить на занятия;
- соблюдать тишину в помещениях;
- иметь опрятный внешний вид, выбирать деловой или условно-деловой (с использованием джинсовой одежды) стиль одежды (помните: деловой стиль – это статус и профессионализм!).

Для мужчин деловой стиль одежды – деловой костюм либо аккуратно заправленная в брюки рубашка и другие вещи, соответствующие деловому стилю одежды.

Условно-деловой стиль – джинсовая одежда (но не рваная, без дыр) с рубашкой (заправленной в джинсы или приталенной), джинсы со свитшотом и прочие вещи, соответствующие условно-деловому стилю одежды.

Для женщин деловой стиль – юбка по колени или ниже, брюки, рубашка. Допускаются строгие платья без вырезов, костюмы и прочие вещи, соответствующие деловому стилю одежды.

Условно-деловой стиль – джинсовая одежда (но не рваная, без дыр) с блузкой (не прозрачной), комбинезоны и прочие вещи, соответствующие условно-деловому стилю одежды.

Запрещается появляться в шортах, в обтягивающих топах, с оголенным животом и глубоким декольте;

Не разрешается:

- находиться в корпусах в верхней одежде и головных уборах (в холодное время года), в шортах, майках, сланцах (в теплое время года);
- появляться в нетрезвом виде;
- курить в учебных корпусах и на прилегающей территории, в том числе используя электронные устройства для курения;
- совершать антидисциплинарные действия;
- сквернословить;
- разрушать мебель и оборудование;
- играть в азартные игры (карты и т. п.).

Если обучающийся окажется замеченным в нарушении правил внутреннего распорядка, ему может быть предъявлено взыскание (вплоть до отчисления!).

СТУДЕНЧЕСКАЯ ЖИЗНЬ

Студенческие годы - это прекрасная пора, о которой мечтает, пожалуй, каждый школьник и во все времена этот период считается неким символом молодости, веселья и первой любви. И счастлив тот, кто сумел прожить годы своей студенческой жизни насыщенно и полно.

Студенческие годы – это взрослая и полноценная жизнь, еще не вошедшая в колею заурядности и беспросветных будней. Это торжество юности и здоровья, сознания того, что все дороги на свете открыты для решительных и целеустремленных покорителей невозможного. Это поистине безграничные возможности для выбора своего пути. Именно этот период и является наиболее значительным и дорогим в плане накопления знаний, повышения уровня эрудиции, восприятия всего нового и неизведанного.

Студенчество – это пора новых знакомств и обретения крепкой дружбы на долгие, долгие годы. Студенческие годы не затираются в памяти, затерявшись среди множества жизненных событий, а сохраняют все яркие краски на протяжении времени. Став студентом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, Вы обязательно вольетесь в студенческую среду, познакомитесь с обычаями, традициями, бытом университета.

Для того, что бы быть в курсе всех проводимых культурно-массовых, творческих, спортивных, просветительных мероприятий подписывайся на официальные социальные сети Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова:

<https://vk.com/kfreu>

<https://rutube.ru/>

<https://t.me/kfreu>

В Краснодарском филиале РЭУ им. В.Г. Плеханова организацию внеучебной деятельности в сфере воспитательной работы осуществляет отдел науки и развития карьеры на уровне филиала, кураторы-преподаватели на уровне учебных групп.

В Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова функционирует Студенческий Совет, как главный орган студенческого самоуправления.

Отдел науки и развития карьеры находится в учебном корпусе по ул. Садовая, 17, кабинет 32, тел.: 8(861)201-10-78, вн. 127, 160.

По вопросам внеучебной деятельности Вы можете обратиться к сотруднику отдела науки и развития карьеры **Тычининой Екатерине Андреевне**.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕРВОКУРСНИКУ

Как записывать лекцию

Лекция - это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Запись лекций по каждому предмету ведется в отдельной тетради. Прежде всего, запишите фамилию, имя, отчество преподавателя-лектора, оставьте первые страницы для записи названий рекомендуемых учебников, пособий, хрестоматий, справочников, сборников задач, упражнений, дополнительной литературы. Будьте внимательны, когда лектор называет тему лекции, - запишите ее. Целесообразно записать план лекции. Не забудьте оставить поля - они понадобятся для различных пометок, замечаний, вопросов. Запись содержания лекции индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами лекций.

Воспользуйтесь нашими советами:

1. Не стремитесь дословно конспектировать текст лекции, постарайтесь выделить, записать основные положения, идеи, выводы, всегда старайтесь понять логику рассуждений преподавателя.
2. Как можно точнее записывайте определения, понятия, законы, точно записывайте формулы, обозначения.
3. Приучайте себя передавать излагаемое лектором своими словами, хотя иногда очень важно сохранить авторский стиль преподавателя.
4. Наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием, обводом, маркером, вертикальными чертами и другими способами.
5. Создавайте свою систему приемов сокращения слов, условных знаков.

6. Выработайте в себе привычку просматривать, перечитывать перед новой лекцией текст предыдущей лекции по данному предмету.

7. Дополняйте материал лекции информацией, почерпнутой из других источников.

8. Если возникают вопросы, обращайтесь к преподавателю за разъяснениями после лекции.

9. Если вы не успели записать текст лекции, то есть два выхода:

а) восполнить пробелы в записях, взяв конспекты однокурсника;

б) осваивать навыки скорописи.

Как готовиться к практическому занятию (семинару)

С первых дней обучения вы увидите, что лекции чередуются в расписании с практическими занятиями. Цель этих занятий - углубленное изучение той или иной дисциплины. Практические занятия - это общее понятие для обозначения практикумов, лабораторных, семинарских занятий. Практические занятия соответствуют главным целям, идеям, основному содержанию, логике лекционного курса. Само определение "практические" указывает на их главную цель: связь теории и практики.

Из всех видов практических занятий остановимся на подготовке к семинару.

Как правило, к семинарскому занятию преподаватель сообщает студентам тему, план, основную и дополнительную литературу, выделяет проблемы для коллективного обсуждения, определяет формы участия студентов в семинаре (докладчики, содокладчики, оппоненты и т.д.). Объясняет, как работать с источниками.

Готовясь к семинару, целесообразно сделать следующее:

1. Просмотреть записи лекций по теме.

2. Прочитать соответствующую главу из учебного пособия, рекомендованного преподавателем.

3. Составить конспект по источникам, в которых рассматриваются вопросы темы семинара.

4. Обязательными условиями проведения семинара являются развернутое выступление самих студентов по основным вопросам изучаемой темы, обмен мнениями, полемика, диалог.

Поэтому вы должны подготовиться:

а) к выступлению по отдельному вопросу с небольшим докладом или сообщением;

б) к участию в коллективном обсуждении проблемы с обоснованием своей точки зрения, своей позиции.

По итогам проведенного семинара преподаватель может выставлять оценки, которые учитываются при аттестации (зачете, экзамене).

Как готовиться к традиционному зачету

1. Внимательно отнеситесь к сообщению преподавателя (обычно это делается в начале изучения курса) о сроках сдачи зачета, о его содержании, форме проведения и о тех требованиях, которым должен соответствовать ответ студента на зачете.

2. Уже в начале изучения курса вы должны выяснить, в какое время преподаватель сообщит перечень тем и вопросов, по которым будет проводиться зачет.

3. Вы должны четко знать круг источников, которые потребуются для подготовки к зачету.

4. Основной способ подготовки к зачету - систематическая самостоятельная работа над курсом, регулярная подготовка и посещение практических занятий.

5. Своевременно восстанавливайте пробелы в знаниях, возникающие вследствие болезни, непонимания, отсутствия необходимых пособий. Выясняйте непонятное в содержании (определения, проблемы, концепции, теории, способы решения задач) у преподавателя или у однокурсников. Но при этом всегда помните, что обучение в колледже и в вузе предполагает постоянную самостоятельную работу самого студента.

Как готовиться к экзамену

Экзамен (от лат. *ехат* - взвешивание, испытание) - одна из основных форм проверки знаний, умений и навыков студентов в результате изучения всей дисциплины или ее части. Экзамены в высшей школе сдаются два раза в год: в летнюю и зимнюю сессии, проводятся устно или письменно по билетам, тестам, вариантам различных заданий.

Помните: одинакового для всех способа подготовки к экзаменам не существует. Это зависит от ваших индивидуальных особенностей, от содержания предмета, наличия текстов лекций, учебных пособий. Однако есть ряд правил, которые можно соблюдать при подготовке к экзамену.

1. Необходимо иметь программу курса и вопросы.

2. Ориентировочной основой подготовки к экзамену являются конспекты лекций, материалы практических занятий, конспекты первоисточников, которые помогут вам восстановить содержание, логику предмета. В лекциях не все вопросы курса раскрываются достаточно полно, поэтому необходимо иметь при подготовке к экзамену учебные пособия, хрестоматии, сборники задач, методические рекомендации.

3. Распределяйте учебный материал по дням, оставив последний день для систематизации и обобщения знаний. Анализируя вопросы, выделите те, которые требуют особого внимания и большего времени на подготовку.

4. Записывайте то, что вам непонятно, чтобы на консультации задать вопросы.

5. Чтобы лучше освоить содержание курса, при подготовке делайте краткие записи изученного материала, чертите схемы, записывайте факты, названия. Используйте систему условных обозначений, символов и т.д. В любом вопросе выделите самое главное, мысленно представьте план своего ответа.

Советы старшекурсников

Помните, что школа и вуз принципиально разные учебные заведения, в вузе огромное значение имеет самостоятельная работа. Учитесь работать самостоятельно. Не ждите опеки со стороны преподавателей, не ждите, что кто-то будет вас постоянно контролировать. Лекции - это не уроки. Их надо слушать и записывать, а не просто посещать. Лекции дают знания, которые подчас невозможно найти даже в публичной библиотеке. Не пропускайте практические и семинарские занятия, задавайте вопросы преподавателю, вступайте в диалог с ним и однокурсниками. Как можно раньше определите сферу научных и профессиональных интересов, участвуйте в конференциях, олимпиадах. Постарайтесь за время обучения получить дополнительную специальность. Не требуйте более высокой оценки на экзаменах, лучше попросите задать вам несколько дополнительных вопросов.

По любому возникающему вопросу у студента либо его родителей, в первую очередь нужно обращаться к куратору-преподавателю, закрепленному за академической группой!

Не стесняйтесь обращаться к сотрудникам Краснодарского филиала РЭУ им. В.Г. Плеханова, вам всегда уделят внимание!

Короткие советы:

Всегда радуйся, что ты – студент!

Будь любопытен, и к тебе потянутся!

Будь со всеми приветлив, и тебя заметят!

Если учение – свет, то ходи в светлом!

Развивай активность и ответственность!

В хоре мнений будь солистом!

Не зарывай талант в землю!

Всегда готовься к занятиям и радуй преподавателя!

Дорогой первокурсник!

Твое будущее зависит только от тебя!

Успехов тебе, удачи

и интересной студенческой жизни!