

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено  
решением Ученого Совета  
протокол № 6 от «14» мая 2024 г.  
Заместитель председателя Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
  
\_\_\_\_\_ К.В. Екимова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 года №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Уставом ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), Положением о порядке перевода обучающихся по программам высшего образования (далее – Положение о порядке перевода ВО), Положением о порядке перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – Положение о порядке перевода СПО), Положением о порядке восстановления в число студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Положение о порядке восстановления) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Аттестационные комиссии организуются отдельно для Университета и филиалов для рассмотрения вопросов о зачислении в Университет лиц, переводящихся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего и (или) среднего профессионального образования; лиц, восстанавливающихся для продолжения обучения в Университете, рассмотрения вопроса о возможности перевода обучающихся (далее – лица, обучающиеся, заявители), переходящих с одной образовательной программы высшего образования на другую, в том числе со сменой формы обучения, с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе со сменой формы обучения (далее – образовательная программа).

1.3. Полномочия аттестационных комиссий Университета и филиалов регламентируются настоящим Положением.

## **2. Состав и структура аттестационных комиссий**

2.1. Аттестационные комиссии входят в состав Приемной комиссии Университета. Аттестационные комиссии являются коллегиальными органами, целью деятельности которых является проведение аттестации (отбора) лиц, восстанавливающихся для продолжения обучения в Университете, лиц, переводящихся из других образовательных

организаций высшего и среднего профессионального образования в Университет и переходящих с одной образовательной программы на другую.

2.2. Состав и председатели аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора Университета (курирующего проректора). При необходимости назначаются заместители председателей аттестационных комиссий.

2.3. Решения аттестационных комиссий принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационных комиссий. Заседания правомочны при наличии не менее половины списочного состава аттестационных комиссий.

2.4. Председатели аттестационных комиссий обеспечивают выполнение функций, возложенных на аттестационную комиссию в соответствии с настоящим Положением, и с этой целью организуют работу аттестационных комиссий.

Председатели аттестационных комиссий устанавливают периодичность проведения заседаний аттестационных комиссий в зависимости от количества поступающих на рассмотрение заявлений.

В период рассмотрения вопросов о возможности восстановления лиц, ранее отчисленных из Университета, о зачислении в порядке перевода из других образовательных организаций, Председателем аттестационной комиссии могут организовываться дополнительные заседания комиссии для рассмотрения представленных комплектов документов в кратчайшие сроки.

Председатели аттестационных комиссий в пределах предоставленных полномочий, во исполнение задач, возложенных на аттестационную комиссию, осуществляют другие функции, а также вправе на основании соответствующего приказа делегировать свои полномочия частично или в полном объеме заместителю председателя аттестационной комиссии.

2.5. Аттестационные комиссии рассматривают поступившие документы, и в этих целях:

- контролируют правильность оформления представленных от высших школ, факультетов, институтов, филиалов, структурных подразделений среднего профессионального образования (далее – СПО) заявлений и документов;
- осуществляют оформление и регистрацию протоколов заседаний аттестационных комиссий и выписок из них;
- обеспечивают надлежащее хранение заявлений и документов на стадии их рассмотрения аттестационными комиссиями;
- обеспечивают надлежащее хранение оригиналов протоколов заседаний аттестационных комиссий;
- обеспечивают проверку достоверности предоставляемых сведений;
- осуществляют конкурсный отбор лиц, желающих восстановиться или

перевестись в Университет, филиалы или структурные подразделения СПО.

### **3. Порядок организации и работы**

3.1. Аттестационные испытания (аттестация) лиц, восстанавливающихся для продолжения обучения в Университете, обучающихся, переводящихся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в Университет, переходящих с одной образовательной программы на другую, организуются в два этапа: предварительный и заключительный.

3.2. Предварительный этап аттестации организуется директором высшей школы, директором института, деканом факультета, директором филиала, руководителем структурного подразделения СПО (далее вместе – руководители структурных подразделений), на который осуществляется перевод обучающегося или восстановление лиц, ранее отчисленных из Университета, и регламентируется локальными нормативными актами Университета (положением о порядке перевода по программам высшего образования, положением о порядке перевода по программам среднего профессионального образования), положением о порядке восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

3.3. Заключительный этап аттестации проводится аттестационными комиссиями Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.4. Аттестационные комиссии осуществляют проверку документов, обоснованность предлагаемых руководителем структурного подразделения решений.

3.5. К заседанию аттестационной комиссии руководитель структурного подразделения готовит следующие документы:

- Заявление переводящегося или восстанавливающегося лица с визами: курирующего проректора; руководителя структурного подразделения, выполняющего функции по безопасности и противодействию коррупции (кроме лиц, переводящихся внутри Университета, кроме обособленных структурных подразделений), руководителя структурного подразделения, в которое осуществляется перевод или восстановление (в случае перевода с одного направления/специальности на другое необходимы визы руководителя структурного подразделения, с которого осуществляется перевод обучающегося и руководителя структурного подразделения, в которое осуществляется перевод обучающегося);
- Справка о периоде обучения/об обучении установленного образовательной организацией образца, заверенная руководителем образовательной организации

(уполномоченным лицом) – для лиц, переводящихся из других образовательных организаций;

- Справка о том, что обучающийся является студентом образовательной организации, из которой осуществляется перевод – для лиц, переводящихся из других образовательных организаций;
- Общее представление руководителя структурного подразделения на всех переводящихся и восстанавливающихся в 3 (трех) экземплярах (один – для структурного подразделения, один - для управления «Приемная комиссия», один – для аттестационной комиссии. (Приложения 1 – 4);
- Представление руководителя структурного подразделения на каждого заявителя с указанием академической разницы, заключением об аттестации и решением о возможности (невозможности) перевода или восстановления – только для структурных подразделений СПО и филиалов, а также для случаев, когда академическая разница превышает трудоемкость (з.е.)/количество (для лиц, обучавшихся/обучающихся на базе СПО) дисциплин, установленное Положением о порядке перевода по программам высшего образования, Положением о порядке перевода по программам среднего профессионального образования и Положением о порядке восстановления в число обучающихся Университета.

При этом, аттестационные комиссии оставляют за собой право, в отдельных случаях, потребовать представление на каждого заявителя (Приложение 5, 6).

3.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (выпиской из протокола) заседания аттестационной комиссии (Приложения 7 – 10) и передается не позднее трех рабочих дней с даты вынесения решения в Приемную комиссию Университета.

3.7. Решение аттестационной комиссии рассматривается на заседании Приемной комиссии, которая принимает окончательное решение о возможности (невозможности) перевода или восстановления заявителя. Решение Приемной комиссии оформляется протоколом (Приложения 11-14).

3.8. Аттестационные комиссии имеют право отказать в рассмотрении комплекта документов, представленных структурным подразделением, в случае их несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

3.9. При превышении количества заявлений от лиц, желающих переводиться или восстанавливаться, аттестационные комиссии организуют конкурс посредством ранжирования в порядке убывания среднего балла, рассчитанного по справке о периоде обучения/об обучении (для восстанавливающихся – по данным учебной карточки лица, ранее отчисленного из Университета).

3.10. В случае отказа аттестационными комиссиями в удовлетворении просьбы заявителя на восстановление или перевод, комплект документов с выпиской из

протокола заседания аттестационных комиссий с указанием решения и причины отказа возвращаются руководителю структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения обязан ознакомить заявителя с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии под роспись.

Начальник управления  
«Приемная комиссия»



А.Д. Батуева

Начальник управления правового  
и архивного обеспечения



М.С. Клименков

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор



А.С. Никулин

### Представление

на восстановление для подготовки и прохождения мероприятий ГИА /для защиты ВКР на \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение, в том числе обособленное)  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО	Направление/специальность/программа (при наличии), форма обучения, с какого структурного подразделения Университета был отчислен	Представленные документы	Направление/программа/специальность уровень подготовки	Решение	Академическая разница (з.е.)/(количество дисциплин для ускоренного обучения)
1	...	...	1. Личное заявление 2. Представление руководителя структурного подразделения 3. Справка о периоде обучения 4. Выписка из приказа об отчислении	Направление/специальность/программа (при наличии), на которую осуществляется восстановление	Зачислить в порядке восстановления для подготовки и прохождения мероприятий ГИА/защиты ВКР на бюджетной/внебюджетной основе	отсутствует
2	...	...	...	...	...	отсутствует
3	...	...	...	...	...	отсутствует

Руководитель структурного подразделения

(ФИО)

### Представление

на зачисление в порядке восстановления в состав студентов \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение, в том числе обособленное)  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО	Уровень подготовки, курс, направление/специальность/программа (при наличии), форма обучения, с какого структурного подразделения Университета был отчислен	Представленные документы	Направление/специальность/программа (при наличии), уровень подготовки на которую восстанавливается	Решение	Академическая разница, з.е./ (количество дисциплин для ускоренного обучения)
1	...	... ...	1. Личное заявление 2. Представление руководителя структурного подразделения 3. Справка о периоде обучения 4. Выписка из приказа об отчислении	...	Зачислить в порядке восстановления на _____ курс _____ (очной, очно-заочной) формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе	...
2	...	.....	...	...	...	
3	...	.....	...	...	...	

Руководитель структурного подразделения

(ФИО)



### Представление

на перевод с одной специальности (направления) на другую/с одного структурного подразделения (в том числе обособленное) на другое  
внутри Университета

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО	Уровень подготовки, курс, направление, форма обучения, с какого структурного подразделения Университета переводится	Представленные документы	Направление/специальность/программа (при наличии), факультет/институт на/в который осуществляется перевод, уровень подготовки	Решение	Академическая разница, з.е./ (количество дисциплин для ускоренного обучения)
1	...	...	1. Личное заявление 2. Представление руководителя структурного подразделения 3. Справка о периоде обучения/выпуска из экзаменационной ведомости/заверенная копия матрикулы 4. Справка о том, что является студентом	...	Перевести на ____ курс, структурное подразделение, очной (очно-заочной) формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе	
2	...	...	...	...	...	
3	...	...	...	...	...	

Руководитель структурного подразделения

(ФИО)

### Представление

на зачисление в порядке перевода из других образовательных организаций в число обучающихся \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение, в том числе обособленное)  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО	Курс, форма обучения	Из какой образовательной организации, направления (специальности)/программы (при наличии) уровень подготовки	Представленные документы	Направление/специальность/программа (при наличии), уровень подготовки	Решение	Академическая разница, з.е./ (количество дисциплин для ускоренного обучения)
1.	...	...	...	1. Личное заявление 2. Представление руководителя структурного подразделения 3. Справка о периоде обучения 4. Справка о том, что является студентом 5. Дескриптор или матрица компетенций	на направление ___	Зачислить в порядке перевода на ___ курс очной/очно-заочной формы обучения, на бюджетной/внебюджетной основе, уровень подготовки	
2.	...	...	...	...	...	...	
3.	...	...	...	...	...	...	
4.							

Руководитель структурного подразделения

(ФИО)

**Перевод внутри РЭУ (обязателен для СПО и филиалов)**

с \_\_\_\_\_ *какого* \_\_\_\_\_ структурного подразделения  
на \_\_\_\_\_ *какое* \_\_\_\_\_ структурное подразделение  
(название структурного подразделения указать полностью)

**ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»**

**РАСЧЕТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ**

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. (полностью)

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению (код) /  
специальности « \_\_\_\_\_ », направленность (профиль) « \_\_\_\_\_ » / специализация  
« \_\_\_\_\_ » (при наличии)

№ п/п	Учебный план РЭУ с какого переводится студент (направления, структурного подразделения, формы обучения)			Учебный план РЭУ на какой переводится студент			Возможность перезачета /переаттес тации
	Наименование дисциплины	Общий объем з.е. по дисциплине	Форма контроля	Наименование дисциплины	Общий объем часов по дисциплине	Форма контроля, оценка	
<b>1-й курс</b>							
1	Иностранный язык	4	Зачет	Иностранный язык	4	Зачет	да
2	История	4	Экзамен	История	2	Зачет	нет
<b>2-й курс</b>							
<b>... курс</b>							

**Разница в учебных планах отсутствует/составляет** \_\_\_\_\_ з.е./количество дисциплин (для ускоренного обучения на базе СПО), \_\_\_\_\_ курсовых проектов/ работ.

Проведено собеседование с заявителем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Аттестационные испытания пройдены успешно (не пройдены).

**Решение:** возможен перевод на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ структурного подразделения на бюджетной (внебюджетной) основе по направлению/специальности « \_\_\_\_\_ », направленность (профиль) / программа, специализация « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
название структурного подразделения

Ф.И.О

подпись руководителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Образец представления структурного подразделения о переводе/восстановлении  
(обязателен для СПО и филиалов)**

(указать ФИО полностью) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения указать полностью)  
**ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»**

Руководитель \_\_\_\_\_ (название структурного подразделения полностью) провел экспертизу заявления ФИО, обучавшегося на \_\_\_\_\_ курсе на \_\_\_\_\_ (название структурного подразделения) о возможности перевода/восстановления на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ (название структурного подразделения) на бюджетной/внебюджетной основе – направление бакалавриата или магистратуры/специальность \_\_\_\_\_ (при необходимости указывается направленность).

**Академическая разница**

№ п/п	Учебный план РЭУ, на который осуществляется перевод/восстановление			По документу о предыдущем образовании			Возможность перезачета/переаттестации
	Наименование дисциплины	Общий З.Е. по дисциплине	Форма контроля	Наименование дисциплины	Общий объем З.Е. по дисциплине	Форма контроля, оценка	
<b>1-й курс</b>							
1	Иностранный язык	5	зачет	Иностранный язык	5	экзамен, хорошо	да
2	История	4	экзамен	История	2	зачет	нет
<b>2-й курс</b>							
<b>... курс</b>							

**Решение:**

- Руководителем структурного подразделения проведено собеседование с заявителем \_\_\_\_\_ (ФИО). Аттестационные испытания пройдены успешно (не пройдены).
- Возможно зачисление в порядке восстановления на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр очной (очно-заочной) формы обучения \_\_\_\_\_ (название структурного подразделения полностью) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (на бюджетной/внебюджетной основе) – направление бакалавриата или магистратуры / специальности «\_\_\_\_\_».

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (ФИО)

Протокол №\_\_  
заседания аттестационной комиссии ФГБОУ ВО  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:** /перечислить состав комиссии/

**Слушали:** руководителя структурного подразделения \_\_\_\_\_ о рекомендации к зачислению в порядке восстановления в число обучающихся \_\_\_\_\_ структурного подразделения на бюджетной/внебюджетной основе для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации/защиты ВКР:

№	ФИО	Форма обучения	Уровень образования	Направление (специальность)/программа, уровень подготовки
1				
2				

**Постановили:** рекомендовать приемной комиссии рассмотреть вопрос о зачислении в порядке восстановления на бюджетной/внебюджетной основе нижеследующих лиц в число обучающихся \_\_\_\_\_ структурного подразделения для прохождения государственной итоговой аттестации/защиты ВКР:

№	ФИО	Форма обучения	Уровень образования	Направление (специальность)/программа, уровень подготовки
1				
2				

Председатель аттестационной комиссии

Ф.И.О

Члены комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Протокол №\_\_  
заседания аттестационной комиссии ФГБОУ ВО  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:** /перечислить состав комиссии/

**Слушали:** руководителя структурного подразделения \_\_\_\_\_ о рекомендации к зачислению в порядке восстановления в число обучающихся \_\_\_\_\_ структурного подразделения на *бюджетной/внебюджетной* основе:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				
2				

**Постановили:** рекомендовать приемной комиссии рассмотреть вопрос о зачислении в порядке восстановления на *бюджетной/внебюджетной* основе нижеследующих лиц в число обучающихся \_\_\_\_\_ *структурного подразделения*:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				
2				

Председатель аттестационной комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Протокол №\_\_  
заседания аттестационной комиссии ФГБОУ ВО  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:** /перечислить состав комиссии/

**Слушали:** руководителя структурного подразделения \_\_\_\_\_ о переводе нижеперечисленных обучающихся \_\_\_\_\_ структурного подразделения по образовательной программе *бакалавриата/специалитета/магистратуры*, на \_\_ курс очной/очно-заочной формы обучения \_\_\_\_\_ структурного подразделения на бюджетной/внебюджетной:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				
2				

**Постановили:** рекомендовать приемной комиссии рассмотреть вопрос о переводе нижеперечисленных обучающихся \_\_\_\_\_ структурного подразделения, по образовательной программе *бакалавриата /специалитета/магистратуры*, на \_\_ курс очной/очно-заочной формы обучения \_\_\_\_\_ структурного подразделения на бюджетной/внебюджетной:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				
2				

Председатель аттестационной комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Протокол №\_\_  
заседания аттестационной комиссии ФГБОУ ВО  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:** /перечислить состав комиссии/

**Слушали:** руководителя структурного подразделения \_\_\_\_\_ о рекомендации к зачислению в порядке перевода из полное наименование вуза, из которого осуществляется перевод (не РЭУ им. Г.В. Плеханова/не филиалы РЭУ им. Г.В. Плеханова) в число обучающихся \_\_ курса очной/очно-заочной формы обучения \_\_\_\_\_ структурного подразделения, обучающихся по образовательной программе бакалавриата/ специалитета/ магистратуры на бюджетной/внебюджетной основе:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				
2				

**Постановили:** рекомендовать приемной комиссии рассмотреть вопрос о зачислении в порядке перевода в число обучающихся \_\_ курса очной/ очно-заочной формы обучения \_\_\_\_\_ структурного подразделения, обучающихся по образовательной программе бакалавриата/ специалитета/ магистратуры на бюджетной/внебюджетной основе:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				
2				

Председатель аттестационной комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.



Протокол №\_\_  
заседания Приемной комиссии ФГБОУ ВО  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Слушали:** руководителя структурного подразделения \_\_\_\_\_ о  
рекомендации к зачислению в порядке восстановления в число обучающихся  
\_\_\_\_\_ структурного подразделения на бюджетной/внебюджетной основе  
для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации/защиты ВКР:

№	ФИО	Форма обучения	Уровень образования	Направление (специальность)/программа, уровень подготовки
1				

**Постановили:** зачислить в порядке восстановления на бюджетной/внебюджетной  
основе нижеследующих лиц в число обучающихся \_\_\_\_\_ структурного  
подразделения для подготовки и прохождения государственной итоговой  
аттестации/защиты ВКР:

№	ФИО	Форма обучения	Уровень образования	Направление (специальность)/программа, уровень подготовки
1				

Решение приемной комиссии действительно в течение 20 календарных дней с даты  
протокола.

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Ответственный секретарь Приемной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Заместитель председателя Приемной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Протокол №\_\_  
заседания Приемной комиссии ФГБОУ ВО  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Слушали:** руководителя структурного подразделения \_\_\_\_\_ о  
рекомендации к зачислению в порядке восстановления в число обучающихся *структурного*  
*подразделения* \_\_\_\_\_ на *бюджетной/внебюджетной* основе:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				

**Постановили:** зачислить в порядке восстановления на *бюджетной/внебюджетной*  
основе нижеследующих лиц в число обучающихся \_\_\_\_\_  
*структурного подразделения:*

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				

Решение приемной комиссии действительно в течение 20 календарных дней с даты протокола.

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Ответственный секретарь Приемной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Заместитель председателя Приемной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Протокол №\_\_  
заседания Приемной комиссии ФГБОУ ВО  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Слушали:** руководителя структурного подразделения \_\_\_\_\_ о переводе нижеперечисленных обучающихся \_\_\_\_\_ структурного подразделения, обучающихся по образовательной программе бакалавриата/специалитета/магистратуры, на \_\_ курс очной/заочной/очно-заочной формы обучения \_\_\_\_\_ структурного подразделения на бюджетной/внебюджетной:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				

**Постановили:** перевести нижеперечисленных обучающихся \_\_\_\_\_ структурного подразделения, обучающихся по образовательной программе бакалавриата/специалитета/магистратуры, на \_\_ курс очной/заочной/очно-заочной формы обучения \_\_\_\_\_ структурного подразделения на бюджетной/внебюджетной:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Ответственный секретарь Приемной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Заместитель председателя Приемной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Протокол №\_\_  
заседания Приемной комиссии ФГБОУ ВО  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Слушали:** руководителя структурного подразделения \_\_\_\_\_ о рекомендации к зачислению в порядке перевода из полное наименование вуза, из которого осуществляется перевод в число обучающихся \_\_ курса очной/заочной/очно-заочной формы обучения \_\_\_\_\_ структурного подразделения, обучающихся по образовательной программе *бакалавриата/специалитета/магистратуры* на *бюджетной/внебюджетной* основе:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				

**Постановили:** зачислить в порядке перевода в число обучающихся \_\_ курса очной/заочной/очно-заочной формы обучения \_\_\_\_\_ структурного подразделения, обучающихся по образовательной программе *бакалавриата/специалитета/магистратуры* на *бюджетной/внебюджетной* основе:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				

Решение приемной комиссии действительно в течение 20 календарных дней с даты протокола.

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Ответственный секретарь Приемной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Заместитель председателя Приемной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.