

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Протокол от «26» мая 2026 года № 12

Заместитель председателя Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
К.В. Екимова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционных комиссиях при приеме
на обучение по программам высшего образования:
программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы апелляционной комиссии (далее – Комиссия).

1.2. На период проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет) для абитуриентов, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в Университете в целях рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний приказом (приказами) Университета создаются апелляционные комиссии из числа профессорско-преподавательского состава Университета и назначается ее председатель.

1.3. В состав апелляционных комиссий могут быть включены работники иных организаций, представители индустриальных партнеров Университета.

1.4. Апелляционные комиссии создаются отдельно в Университете и в каждом из его филиалов.

1.5. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий в Университет или уполномоченный представитель (далее – доверенное лицо) на основании заверенной в установленном порядке доверенности имеет право подать в Комиссию апелляцию:

- о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания;
- о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.6. Апелляцией является письменное заявление лица, поступающего в Университет (или доверенного лица). Апелляционное заявление должно содержать четкое указание на предмет апелляции (конкретное нарушение, конкретный вопрос) и аргументированное обоснование несогласия поступающего с полученной оценкой с указанием на критерий, которому, по мнению поступающего, не соответствует оценка.

1.7. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- системы оценивания выполненных экзаменационных заданий;
- санкций, принятых в отношении лица, поступающего в Университет, допустившего нарушение Регламента проведения вступительных испытаний на программы бакалавриата, специалитета и магистратуры Положения об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний Университета;
- нарушения лицом, поступающим в Университет, инструкции по оформлению и выполнению экзаменационных заданий.

1.8. Абитуриент может апеллировать только к тому, что наличествует в работе вступительного испытания. Не допускается использование в качестве аргументов дополнительных данных, сведений, расчетов и т.п., которые отсутствуют в работе.

2. Состав, полномочия и порядок работы апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университете и его филиалах.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом (приказами) Университета ежегодно.

2.3. В состав Комиссии входят председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии.

2.4. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя.

2.5. Председатель комиссии:

- Организует и координирует работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- Уведомляет о заседаниях Комиссии членов Комиссии;
- Осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии и решений, принятые Комиссией;
- Обеспечивает передачу в приемную комиссию протоколов заседаний Комиссии и иных документов (материалов), в порядке, установленном настоящим Положением;
- Несет ответственность за своевременность и полноту выполнения Комиссией возложенных на нее функций.

2.6. Комиссия:

- Рассматривает апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- Выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- Доводит решение до сведения поступающего абитуриента (или доверенного лица).

2.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Член Комиссии, присутствующий на ее заседании, не вправе воздержаться при голосовании или уклоняться от голосования. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

2.8. При подготовке заседания Комиссии председатель Комиссии вправе запросить письменные пояснения членов экзаменационной комиссии или пригласить их на заседание апелляционной комиссии для дачи пояснений.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.1. Право подачи апелляции имеют лица, поступающие в Университет или его филиалы, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Университетом самостоятельно.

3.2. Апелляция подается поступающим лично (либо доверенным лицом) в Университете и его филиалах, либо по электронной почте abiturient@rea.ru (при сдаче на головной площадке в г. Москве) или на почту филиала, указанную на официальном сайте университета в разделе «Абитуриенту» (при сдаче на площадке филиала). Формат подачи апелляции определяется утвержденным расписанием в зависимости от формы проведения вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается исключительно в день проведения апелляции по соответствующей дисциплине согласно утвержденному расписанию, размещенном на официальном сайте Университета.

3.4. Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, подается в течение одного часа после окончания вступительного испытания.

3.5. Апелляция, поданная не в соответствии с утвержденным расписанием, рассмотрению не подлежит.

3.6. В апелляционном заявлении (Приложение 1) указывается:

- Сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона);
- Дата вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция;
- Наименование вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция;
- Причины и обоснование несогласия с результатами вступительного испытания;
- Дата подачи апелляции
- Подпись поступающего (или доверенного лица).

В случае, если апелляцию подает доверенное лицо, к апелляционному заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

3.7. Апелляционное заявление не рассматривается, если содержит нецензурные, либо оскорбительные выражения, текст апелляционного заявления не поддается прочтению, текст апелляционного заявления не позволяет определить суть жалобы абитуриента.

3.8. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию на основании заявления, поданного поступающим в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, при условии, что апелляционное заявление содержит в себе предмет (причину) апелляции или указано аргументированное, обоснованное несогласие с полученной оценкой.

3.9. При проведении апелляции в очном формате в соответствии с утвержденным расписанием абитуриент (или доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из законных представителей. Для несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия присутствие законных представителей необязательно.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

3.10. При неявке поступающего (доверенного лица) на рассмотрение апелляции,

Комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие.

- 3.11. Информирование поступающего о времени и месте рассмотрения апелляции осуществляется на официальном сайте Университета в разделе «Абитуриенту».
- 3.12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.
- 3.13. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в экзаменационные работы и листы ответов не допускаются. Черновики выполненных экзаменационных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.
- 3.14. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение:
- Об отказе в удовлетворении рассмотрения апелляции и оставлении оценки без изменения;
 - Об удовлетворении апелляции и изменении оценки, выставленной экзаменационной комиссией (как в сторону повышения, так и понижения).
- 3.15. Комиссия отказывает в принятии к рассмотрению апелляционного заявления в случае, если апелляционное заявление представлено с нарушением требований, установленных настоящим Положением.
- 3.16. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2). В протоколе заседания Комиссии указываются:
- Дата заседания Комиссии;
 - Сведения о лицах, присутствующих на заседании Комиссии (членах Комиссии, иных лицах);
 - Вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также результаты голосования по ним;
 - Результативная часть решений, принятых Комиссией.
- 3.17. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии в день заседания Комиссии. Внесение в протокол заседания Комиссии изменений, дополнений или исправлений не допускается.
- 3.18. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего абитуриента (или доверенного лица). Факт ознакомления поступающего абитуриента (или доверенного лица) с решением Комиссии при личном присутствии заверяется подписью поступающего абитуриента (или доверенного лица) в протоколе.
- 3.19. В случае неявки поступающего абитуриента (или доверенного лица) на рассмотрение апелляции в протоколе делается соответствующая запись об отсутствии поступающего абитуриента (или доверенного лица).
- 3.20. В случае отказа поступающего абитуриента (или доверенного лица) подписать протокол председатель Комиссии вносит в него соответствующую запись, которая удостоверяется подписями присутствующих членов Комиссии.
- 3.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, повторная апелляция не допускается.
- 3.22. Решение Комиссии об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки

без изменения является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.23. Протоколы Комиссии вместе с апелляционными заявлениями, протоколами вступительных испытаний, бланками ответов, экзаменационными работами и иными материалами передаются в приемную комиссию.

Начальник управления
«Приемная комиссия»

А.В. Кузнецова

Начальник управления
правового и архивного обеспечения

И.Ю. Спесивцева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

А.С. Никулин

Приложение 1

**Председателю
апелляционной комиссии**

от поступающего

(Ф.И.О. полностью)

(номер контактного телефона)

АПЕЛЛЯЦИЯ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Наименование вступительного испытания: _____

Дата проведения вступительного испытания: _____

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по _____

(указать наименование и дату вступительного испытания)

так как, по моему мнению, _____

(приводится указание на предмет апелляции и обоснование несогласия с полученной оценкой)

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

ПРОТОКОЛ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

заседания апелляционной комиссии

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Иные лица, присутствующие на заседании: _____

Слушали: апелляционное заявление поступающего в Университет

(фамилия, имя, отчество полностью)

О нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного
испытания _____ и (или) о несогласии с полученной оценкой
результатов _____ вступительного _____ испытания

Решение апелляционной комиссии по итогам открытого голосования:

- ☐ Отказать в удовлетворении. Оставить оценку без изменений.
- ☐ Апелляцию удовлетворить. Оценку результатов вступительного испытания изменить с ____ на ____.

Количество голосов членов комиссии «за» - ____, «против» - ____, из них с «особым мнение» ____.

Обоснование:

- ☐ нарушение порядка проведения вступительного испытания отсутствуют / имеют место

(указать пункты, которые были нарушены)

- ☐ оценка соответствует / не соответствует требованиям оценивания экзаменационных работ
(ответов) по данному вступительному испытанию.

Замечания, высказанные членами апелляционной комиссии: _____

Председатель апелляционной комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

Ознакомлен:

Абитуриент _____ / _____ «__» _____ 20__ г.