



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова



УТВЕРЖДЕН
решением Совета филиала
от 27 августа 2019 г., протокол №1

 А.В. Петровская

План
работы Совета филиала на 2019/2020 учебный год

Дата	Повестка дня	Докладчик
27 августа 2019 г.	1. Об организации учебного процесса в 2019/2020 учебном году.	Авагян Г.Л., зам. директора по ВО, Боярская С.П., зам. директора по СПО.
	2. О готовности материально-технической базы филиала к новому 2019/2020 учебному году.	Симонов Д.В., начальник АХО.
	3. Отчет о результатах Государственной итоговой аттестации выпускников.	Ксенз М.В., зав. УМО.
	4. Утверждение отчета по выполнению мероприятий программы развития на 2018/2019 учебный год.	Авагян Г.Л., зам. директора по ВО.
	5. Утверждение плана социально - воспитательной работы филиала на 2019/2020 учебный год.	Карасиков Е.М., специалист ОВР и ДО.
	6. *, **.	
26 сентября 2019 г.	1. Промежуточный отчет о научно-исследовательской работе и выполнении плана издания научной литературы за 2019 год.	Бондарева Е.В., начальник ОВР и ДО.
	2. Корректировка и утверждение плана-графика подготовки филиала к государственной аккредитации в 2021 г.	Авагян Г.Л., зам. директора по ВО.
	3. О перспективах издания журнала «Сфера услуг: инновации и качество».	Бондарева Е.В., начальник ОВР и ДО.
	4. О проведении заочной национальной (всероссийской) научно-практической конференции преподавателей филиала в октябре 2019 года.	Бондарева Е.В., начальник ОВР и ДО.
	5. О выполнении плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в 2018/2019 учебном году, утверждение плана на 2019/2020 учебный год.	Ломзина М.Л., нач. ОРПО.
	6. О готовности отделения ОСПО к	Боярская С.П., зам.

Дата	Повестка дня	Докладчик
	общественно-профессиональной аккредитации специальностей СПО.	директора по СПО.
	7. Утверждение стоимости почасовой оплаты НПП, представителей работодателей, участвующих в учебном процессе, представителей работодателей, участвующих в ГИА и приглашенных руководителей организаций и практиков для чтения гостевых лекций.	Лебина Ю.А., гл. бухгалтер.
	7. *, **.	
31 октября 2019 г.	1. Об итогах приёмной кампании в 2019 году.	Винковская Л.А., ответственный секретарь ПК.
	2. О результатах летней экзаменационной сессии 2018/2019 учебного года.	Ксенз М.В., зав. УМО.
	3. Утверждение Положения о внутривузовской системе качества высшего образования и Плана реализации внутривузовской системы качества высшего образования на 2019/2020 учебном году.	Авагян Г.Л., зам директора по ВО.
	4. О проведении конкурса на лучшую научную работу обучающихся филиала.	Бондарева Е.В., начальник ОВР и ДО.
	5. Об итогах профориентационной работы в филиале в 2018-2019 гг.	Бондарева Е.В., начальник ОВР и ДО, Жатикова М.Н., специалист ОВР и ДО.
	6. Отчет о выполнении плана развития дополнительного профессионального образования в 2019 г.	Бондарева Е.В., начальник ОВР и ДО, Гимадеева А.С., специалист ОВР и ДО.
	7. *, **.	
28 ноября 2019 г.	1. Анализ основных тенденций рынка образовательных услуг Краснодарского края в 2019 г. и перспективы приема абитуриентов в 2019/2020 учебном году.	Бондарева Е.В., начальник ОВР и ДО, Жатикова М.Н. специалист ОВР и ДО.
	2. О текущих показателях индекса цитирования в целом по филиалу и по НПП кафедр в 2019 г.	Бондарева Е.В., начальник ОВР и ДО, Гимадеева А.С., специалист ОВР и ДО.
	3. Утверждение Стратегий развития ОПОП бакалавриата и магистратуры.	Авагян Г.Л., зам директора по ВО.
	4. Утверждение Стратегий развития ОПОП специальностей СПО.	Боярская С.П., зам. директора по СПО.
	5. Анализ трудоустройства выпускников за 2018-2019 гг. и план мероприятий по совершенствованию работы по трудоустройству выпускников в 2019-2020 гг.	Бондарева Е.В., начальник ОВР и ДО, Белоус Ю.П., специалист ОВР и ДО.
	6. Результаты анализа соответствия показателей научно-исследовательской работы требованиям ФГОС ВО в разрезе ОПОП программ магистратуры.	Бондарева Е.В., начальник ОВР и ДО, Гимадеева А.С., специалист ОВР и ДО.
	*, **.	

Дата	Повестка дня	Докладчик
26 декабря 2019 г.	1. Отчет о выполнении плана научно-исследовательской работы и плана издания научной литературы за 2019 год.	Бондарева Е.В., нач. ОВР и ДО, Гимадеева А.С., специалист ОВР и ДО.
	2. О готовности кафедр и факультета к зимней экзаменационной сессии.	Зав. кафедрами, декан факультета.
	3. Рассмотрение и утверждение Программы развития Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова на 2020 г.	Авагян Г.Л., зам. директора по ВО.
	4. *, **.	
30 января 2020 г.	1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности филиала в 2019 году.	Петровская А.В., и.о. директора.
	2. Утверждение плана научно-исследовательской работы, плана издания научной литературы на 2020 год и плана развития дополнительного профессионального образования на 2020 год.	Бондарева Е.В., нач. ОВР и ДО, Гимадеева А.С., специалист ОВР и ДО.
	3. Об организации спортивной работы среди студентов в филиале и мероприятиях по ее совершенствованию.	Белоус Ю.П., специалист ОВР и ДО.
	4. О проведении конкурса педагогического мастерства	Ксенз М.В., зав. УМО.
	5. Отчет о результатах проверки номенклатуры дел и организации делопроизводства на факультете Экономики, менеджмента и торговли.	Комиссия филиала, назначенная приказом директора филиала.
	6. *, **.	
27 февраля 2020 г.	1. О готовности правоустанавливающих документов филиала к государственной аккредитации.	Гонезжук З.А., юристконсульт.
	2. О проведении ежегодной IV Международной межвузовской научно-практической конференции преподавателей и студентов.	Бондарева Е.В., начальник ОВР и ДО.
	3. О результатах конкурса на лучшую научную работу студентов.	Бондарева Е.В., начальник ОВР и ДО.
	4. Результаты проверки номенклатуры дел и организации делопроизводства в библиотеке филиала.	Комиссия филиала, назначенная приказом директора филиала.
	5. Результаты проверки номенклатуры дел и организации делопроизводства ОСПО.	Комиссия филиала, назначенная приказом директора филиала.
	6. *, **.	
26 марта, 2020 г.	1. О результатах зимней экзаменационной сессии 2019/2020 учебного года.	Ксенз М.В., зав. УМО.
	2. Отчет о результатах Государственной итоговой аттестации выпускников (зимний выпуск).	Ксенз М.В., зав. УМО.
	3. О готовности материально-технической базы филиала к государственной аккредитации	Симонов Д.В., начальник АХО, Литвиненко Е.В., зам. начальника АХО.

Дата	Повестка дня	Докладчик
	4. Результаты проверки номенклатуры дел и организации делопроизводства отдела по работе с персоналом и обучающихся	Комиссия филиала, назначенная приказом директора филиала.
	5. *, **.	
30 апреля 2020 г.	1. О готовности учебно-методического обеспечения ОПОП ВО к государственной аккредитации	Ксенз М.В., зав. УМО.
	2. О готовности учебно-методического обеспечения СПО к государственной аккредитации.	Боярская С.П., зам директора по СПО.
	3. Об организации Государственной итоговой аттестации выпускников ВО и ОСПО в 2019/2020 учебном году (летний выпуск).	Зав. кафедрами, Боярская С.П., зам. директора по СПО.
	4. Рекомендации к утверждению стоимости обучения для обучающихся на договорной основе на 2020/2021 учебный год.	Лебина Ю.А., гл. бухгалтер.
	5. Отчет о результатах проверки номенклатуры дел и организации делопроизводства кафедр филиала.	Комиссия филиала, назначенная приказом директора филиала.
	6. *, **.	
28 мая 2020 г.	1. Отчет о выполнении плана социально-воспитательной работы в филиале в 2019/2020 учебном году.	Бондарева Е.В., начальник ОВР и ДО, Белоус Ю.П., специалист ОВР и ДО.
	2. Об утверждении графиков учебного процесса, рабочих учебных планов филиала на 2020/2021 учебный год.	Ксенз М.В., зав. УМО.
	3. О соответствии сайта филиала требованиям Минобрнауки и Рособнадзора и его готовности к государственной аккредитации.	Сербина В.В., зам. начальника ОВР и ДО..
	4. О готовности ЭИОС к государственной аккредитации.	Сорокина Г.А., начальник ОИ.
	5. О соответствии библиотечно-информационных ресурсов филиала аккредитационным требованиям.	Винковская Л.А., библиотекарь, Савина И.Р., библиотекарь.
	6. О результатах IV Международной научно-практической конференции преподавателей и студентов.	Бондарева Е.В., начальник ОВР и ДО.
	7. *, **.	
25 июня 2020 г.	1. Утверждение норм времени для расчета и выполнения учебной нагрузки НПП на 2020/2021 учебный год.	Ксенз М.В., зав. УМО.
	2. Отчет о результатах Государственной итоговой аттестации выпускников ОСПО.	Боярская С.П., зам. директора по СПО.
	3. О промежуточных итогах выполнения плана научно-исследовательской работы в 2020 году.	Бондарева Е.В., нач. ОВР и ДО, Гимадеева А.С., специалист ОВР и ДО.
	4. О результатах конкурса педагогического мастерства.	Ксенз М.В., зав УМО.
	5. Промежуточный отчет о научно-исследовательской работе и выполнении плана	Бондарева Е.В., начальник ОВР и ДО,

Дата	Повестка дня	Докладчик
	издания научной литературы за 2020 год.	Гимадеева А.С., специалист ОВР и ДО.
	6. О результатах проверки соответствия материально-технической базы филиала аккредитационным требованиям.	Комиссия филиала, назначенная приказом директора филиала.
	7. Утверждение отчетов по самообследованию ОПОП и специальностей СПО.	Авагян Г.Л., зам. директора по ВО, Боярская С.П., зам. директора по СПО.
	8. *, **.	

* Вопросы, связанные с конкурсным отбором НПР и представлениями к присвоению ученых званий, включаются в повестку заседания Совета филиала по факту.

** Повестка «Разное» формируется не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Совета филиала. Вопросы для включения в повестку «Разное» подаются в письменном виде Ученому секретарю Совета филиала.

Ученый секретарь



С.И. Холодионова