



**Краснодарский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.В. Петровская

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Центре развития карьеры Краснодарского филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр развития карьеры (далее ЦРК) является структурным подразделением Краснодарского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее Филиал), осуществляющим административную, управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2 ЦРК создается и ликвидируется приказом директора Филиала. Наименование ЦРК устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа директора.

1.3 В своей деятельности ЦРК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законодательством Краснодарского края;
- Коллективным договором;
- Программой развития Филиала;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;
- Уставом ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положением о Краснодарском филиале ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- приказами и распоряжениями руководства Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- настоящим положением о ЦРК;
- должностными инструкциями персонала ЦРК;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Филиала.

1.4 Кроме вышеназванных, в своей деятельности ЦРК руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Положением об антикоррупционной политике в Филиале;
- локальными нормативно-правовыми актами Филиала в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цели деятельности ЦРК:

- повышение качества образования;
- эффективная организация деятельности по подготовке кадров в интересах рынка труда региона;
- обеспечение реализации государственной политики в сфере занятости;
- формирование эффективной системы содействия трудоустройству молодых специалистов, профессиональному росту и карьерному развитию студентов и выпускников Филиала;
- развитие взаимодействия с компаниями-работодателями, выпускниками;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего и среднего профессионального образования.

2.2 Задачи ЦРК:

- участие в формировании стратегии развития Филиала;
- содействие решению перспективных задач развития Филиала;
- сотрудничество с предприятиями и организациями-работодателями для студентов и выпускников Филиала;
- взаимодействие с органами власти города Краснодара и Краснодарского края, в том числе территориальными органами государственной службы занятости населения;
- формирование базы данных выпускников, соискателей, работодателей;
- формирование списков открытых вакансий, баз практик;
- осуществление организации и проведения карьерных мероприятий Филиала: ярмарок вакансий, мастер-классов, семинаров-тренингов, конференций, конкурсов с участием представителей организаций-работодателей;
- обеспечение деятельности и развития Совета индустриальных партнеров Филиала;
- информационное освещение мероприятий Филиала в социальных сетях и на официальном сайте;
- консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, проведения практик, ситуации на рынке труда;
- консультирование обучающихся Филиала в рамках профориентации;
- осуществление информационного обмена между кандидатами на практику и работу среди обучающихся, выпускников и работодателями;
- установление, поддержание и развитие связи с выпускниками для отслеживания их карьеры, проведение мониторинга карьерного роста выпускников, осуществление связи по принципу «выпускник – вуз – выпускник»;
- подготовка и осуществление встреч и мероприятий для выпускников;
- реализация профориентационной работы;
- подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Функции ЦРК:

- реализует комплекс мероприятий по развитию системы трудоустройства обучающихся и выпускников Филиала, готовит соответствующую методическую и

локальную нормативную документацию;

- содействует повышению престижности обучения в Филиале благодаря предоставлению каждому студенту широких возможностей по трудоустройству в ведущих компаниях по профилю получаемого образования;

- проводит карьерные мероприятия: ярмарки вакансий, мастер-классы, круглые столы, конференции, презентации российских и зарубежных компаний и иные мероприятия для обучающихся и выпускников Филиала;

- способствует развитию инновационных форм сотрудничества между Филиалом и работодателями, среди которых предоставление именных стипендий обучающимся, участие компаний в учебном процессе, деловые встречи и профессиональные дискуссии членов Совета индустриальных партнёров, выездные экскурсии и площадки для выездных занятий обучающихся Филиала;

- в рамках международной деятельности осуществляет взаимодействие с зарубежными компаниями в целях содействия трудоустройства выпускников Филиала за рубежом, принимает участие в зарубежных конференциях по профилю деятельности;

- реализует информационную поддержку обучающихся, выпускников, сотрудников Филиала, организаций-партнеров через сайт, социальные сети и другие средства коммуникации и связи;

- координирует взаимодействие со всеми структурными подразделениями Филиала по вопросам организации практик и трудоустройства обучающихся и выпускников Филиала;

- предоставляет администрации и структурным подразделениям Филиала актуальную информацию о современном состоянии тенденциях развития молодежного рынка труда в целях усиления практико-ориентированной направленности образовательного процесса;

- проводит консультации с обучающимися и сотрудниками выпускающих кафедр по вопросам организации и документального сопровождения различных видов практик;

- реализует профориентационную работу, направленную на продвижение образовательных услуг Филиала;

- обеспечивает своевременную обработку и систематизацию данных по реализации требований ФГОС ВО и локальных актов Филиала в части организации и проведения практик, контролирует их исполнение.

4.УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1 Общее руководство ЦРК осуществляет руководитель, который назначается приказом директора. Руководитель ЦРК несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Руководитель ЦРК распределяет полномочия между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы ЦРК текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3 Структура ЦРК отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1 ЦРК уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2 ЦРК в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3 Контроль деятельности ЦРК осуществляет директор филиала.

5.4 В ЦРК используются следующие виды контроля:

- самоконтроль;
- внутренний контроль;

5.5 Самоконтроль осуществляется сотрудниками ЦРК при выполнении своих трудовых

обязанностей в соответствии с должностными инструкциями:

- сотрудники ЦРК в соответствии со своими должностными инструкциями перед началом работы проверяют достаточность имеющейся у них информации, наличие нормативной документации и средств, обеспечивающих выполнение работ;
- перед сдачей законченной работы сотрудники удостоверяются, что выполненная ими работа соответствует всем пунктам задания.

5.6 Внутренний контроль деятельности ЦРК осуществляется внутренними аудиторами Филиала.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1 ЦРК в своей работе при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала по направлениям его деятельности:

- ЦРК взаимодействует с отделом по работе с персоналом и обучающимися по вопросам подбора и расстановки кадров ЦРК, повышения квалификации, внедрения мероприятий, связанных с организацией труда;
- ЦРК взаимодействует с административно-хозяйственным отделом по вопросам обеспечения средствами организационной техники, бланками документов, канцелярскими принадлежностями, бытового обслуживания работников ЦРК;
- ЦРК взаимодействует с отделом документационного обеспечения по вопросам получения приказов, распоряжений, инструкций;
- ЦРК взаимодействует с бухгалтерией по вопросам материальной ответственности, оформления договоров с контрагентами;
- ЦРК взаимодействует с учебно-методическим отделом по вопросам получения расписания занятий учебных групп, информации размещаемой на сайте Филиала.

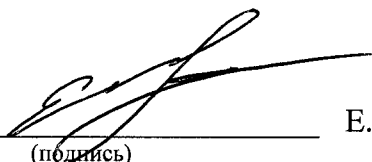
6.2 ЦРК взаимодействует с органами власти города Краснодара и Краснодарского края, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения в целях получения сведений о трудоустройстве выпускников, открытых вакансиях, стажировках.

6.3 ЦРК взаимодействует с российскими и международными предприятиями в целях получения информации о наличии открытых вакансий, стажировок для обучающихся и выпускников, о наличии мест для прохождения практики обучающихся, а также направления письменных запросов по вопросам практики, трудоустройства, участия в рейтингах.

Руководитель Центра
развития карьеры

02.09.2021

(дата)



(подпись)

Е.Н. Нетребко