



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Совета филиала,  
протокол № 2 от 15 сентября 2021 г.  
Председатель Совета Краснодарского  
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова



*Петровская* А.В. Петровская

«15» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Методическом совете Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова**

---

Дата утверждения: 1 февраля 2018 года, протокол Совета филиала № 6.

Дата внесения изменений:

15 сентября 2021 года, Совет филиала №2.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение распространяется на Методический совет (далее-МС) Краснодарского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова).

Данное положение регламентирует задачи, функции, права и ответственность МС, а также взаимодействие с подразделениями Краснодарского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова и внешними организациями.

В своей деятельности методический совет руководствуется:

Конституцией РФ;

Трудовым кодексом РФ;

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и др. ФЗ РФ;

Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;

соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

приказами и распоряжениями министерства образования и науки РФ;

распоряжениями и приказами ректора Университета, руководства филиала;

Уставом Университета;

Коллективным договором;

Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, филиала;

Положением о Краснодарском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»;

Положением о методическом совете Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;

другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета, филиала.

Настоящее положение разработано в целях повышения эффективности деятельности МС, совершенствования нормативно-методических документов и технологии работы с ними.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет филиала создается в целях координации работы факультета, кафедр и отделения среднего профессионального образования (далее-ОСПО) филиала по вопросам совершенствования планирования и организации учебного процесса, а также учебно-методического обеспечения всех этапов процесса обучения.

Для достижения данных целей перед МС ставятся следующие задачи:

- рассмотрение локальных нормативных актов, учебно-методической документации в области учебной и учебно-методической работы университета, филиала;
- утверждение учебно-методической документации филиала;
- изучение и обобщение передового опыта по совершенствованию учебной работы в филиале на основе внедрения инновационных форм и методов обучения, использования в учебном процессе современных технических средств обучения;
- совершенствование планирования и организации учебного процесса;
- анализ успеваемости студентов, качества и уровня знаний, умений, владения компетенциями, разработка мер по их повышению;
- координация учебно-методической работы кафедр.

### **3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Рассматривает образовательные программы среднего профессионального образования (далее-СПО) и высшего образования (далее-ВО) по направлениям подготовки, реализуемым в филиале, для их утверждения университетом, их обновление.

Обсуждает проекты учебных планов по направлениям подготовки в пределах компетенции филиала с целью достижения максимального соответствия их требованиям ФГОС ВО.

Организует работу по подготовке учебных планов в пределах компетенции филиала, в соответствии с современными требованиями к высшей школе и среднему профессиональному образованию.

Рассматривает и представляет Совету филиала примерные нормы времени для расчета объемов учебной работы и некоторых видов учебно-методической работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом филиала, предложений по оптимизации учебной нагрузки.

Содействует в разработке методических документов по планированию и организации самостоятельной работы студентов, учебной и производственной практик, промежуточной аттестации, рецензированию контрольных работ студентов-заочников, по руководству курсовыми и впускными квалификационными работами студентов и др.

Анализирует рекомендации структурных подразделений по планированию и организации учебного процесса.

Обсуждает предложения о закреплении дисциплин учебного плана за кафедрами филиала.

Обсуждает опыт работы кафедр по реализации требований ФГОС ВО к организации учебного процесса: по подготовке бакалавров, имеющих высшее, среднее профессиональное образование, по индивидуальным планам, а также ОСПО – по реализации требований ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в филиале.

Обсуждает результаты исследований кафедр и ОСПО по совершенствованию методик преподавания дисциплин, инновационных методов обучения в целях внедрения положительного опыта на других кафедрах филиала.

Обсуждает вопросы, касающиеся состояния и совершенствования методики текущего, рубежного и итогового контроля знаний обучающихся.

Контролирует разработку оценочных и методических материалов, их регулярное обновление.

Готовит рекомендации по формированию учебно-методического обеспечения дисциплин.

Содействует внедрению в учебный процесс современных инновационных и интерактивных методов обучения (проведение деловых игр и др.).

Анализирует состояние организации всех видов практик.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИМ СОВЕТОМ**

Общее руководство и координацию деятельности методическим советом осуществляет председатель МС.

Председателем МС филиала является заместитель директора.

Состав МС утверждается по представлению председателя МС приказом директора филиала.

Членами МС филиала являются наиболее квалифицированные и опытные преподаватели кафедр филиала и ОСПО, сотрудники учебно-методического отдела.

Заседания МС проводит его председатель в присутствии не менее половины членов МС

от его списочной численности. В случае его отсутствия, заседание проводит заместитель председателя МС.

МС должен проводить заседания не реже 2 раз в год.

Решение МС принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов МС, принявших участие в голосовании.

Решения методического совета являются обязательными для выполнения структурными подразделениями, кафедрами, ОСПО и профессорско-преподавательским составом филиала.

Решения МС реализуются в учебном процессе приказами директора филиала или вносятся на рассмотрение Совета филиала.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

МС проводит свою работу в соответствии с планом, утвержденным на учебный год. Повестка дня заседания Методического совета формируется на основании плана работы МС и утверждается председателем.

Предложения по включению текущих вопросов в повестку заседания МС принимаются не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

Для осуществления своих основных задач методический совет имеет право:

- рассматривать учебно-методические материалы, составляющие образовательные программы: учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные и методические материалы и др.;

- при наличии учебного плана очной, очно-заочной и заочной форм обучения, утвержденного Университетом, согласовывать и передавать на утверждение Совета филиала индивидуальные учебные планы;

- контролировать состояние учебной и учебно-методической работы на кафедрах, факультетах и в ОСПО;

- запрашивать и получать от структурных подразделений филиала информационно-справочные материалы, связанные с направлениями работы МС;

- заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений по вопросам, связанным с деятельностью МС.

- члены МС имеют право вносить замечания и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

- поручать членам методического совета, кафедрам, ОСПО изучение состояния работы в филиале по конкретному вопросу учебно-методического характера, разработку рекомендаций по совершенствованию этой работы в целях повышения качества подготовки специалистов.

Представление докладов, проектов решений, раздаточных материалов на заседание МС осуществляется в напечатанном и электронном виде не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения МС. При не предоставлении материалов в указанные сроки председатель МС имеет право снять соответствующий вопрос с повестки дня.

Секретарь МС ведет протокол заседания, оформляет решение совета в виде выписки и рассылает по соответствующим структурным подразделениям. Информация о решениях МС должна быть размещена в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания совета.

## **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

6.1 Учет, отчетность и контроль образовательной деятельности осуществляется МС в соответствии с выполняемыми функциями (раздел 3 настоящего положения).

6.2 Контроль деятельности МС осуществляет директор филиала.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

МС при выполнении своих основных задач непосредственно взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- с Управлением по работе с филиалами, Учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова».

Заведующий учебно-методическим  
отделом



М.В. Кsenz

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



Э.Г. Баладыга

Юрисконсульт



З.А. Гонежук